

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea completării registrului agricol în format electronic pentru anul 2024, analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol anului 2023, la nivelul uat Zăbala și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul local al comunei Zăbala, județul Covasna întrunit în ședință ordinară din data de _____ 2024,

Luând act de referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Zăbala, prin care se propune privind aprobarea completării registrului agricol în format electronic pentru anul 2024, analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol anului 2023, la nivelul uat Zăbala și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Prevederile art. 6 alin. (1), alin. (3), art. 8 și art. 9 din O.G. Nr. 28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile art. 1 din H.G. Nr. 985/2019 privind Registrul agricol pentru perioada 2020 -2024.
- Prevederile art. 2 alin. (2) și alin.(3) din Normele tehnice privind Modul de completare a Registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, aprobată prin Ordinul comun Nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020.

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanță de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modul de întocmire a Registrului Agricol la nivelul Comunei Zăbala, pentru perioada 2020 -2024, în format **ELECTRONIC**.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul Comunei Zăbala, pentru anul 2024, potrivit **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă modelul "**Invitației**", pentru depunerea declarației cu privire la datele ce se înscriu în Registrul Agricol, potrivit **Anexei Nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se ia act de stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol al comunei Zăbala Judetul Covasna în anul 2023, conform celor prevazute în **Anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta .

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunica prin intermediul secretarului general al comunei Zăbala în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului Județului Covasna, Compartimentelor, personalului contractual din cadrul Primăriei Zăbala, se publică în Monitorul Oficial Local al comunei Zăbala.

Zăbala,2024

Inițiator
Primar,
Fejér Levente

Avizează
conform art.243 alin.(1) lit. a)
din O.U.G. nr.57/2019
Secretar General UAT,
Barabas Reka

**PROGRAM DE MĂSURI PENTRU
EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL
AGRICOL**

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE INDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va verifica in teren corectitudinea inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Vlad Iuliana - Piroska
2.	<p>Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri , la categoria de folosinta a acestora, la cladiri , la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta , dupa caz, de natura sa sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal.</p> <p>Functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registru agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor</p>	Permanent	Vlad Iuliana - Piroska

	<p>publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducatorului compartimentului respectiv.</p>		
3.	<p>Secretarul localitatii sau alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol , in format electronic si pe suport de hartie.</p>	Permanent	Secretarul comunei
4.	<p>Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei Apata.</p>	Permanent	Vlad Iuliana - Pirooska
5.	<p>Odată pe lună, Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Nr. 478 din data de 31.10.2022, va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate;</p>	Permanent	Vlad Iuliana - Pirooska
6.	<p>Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în</p>	Permanent	Primarul comunei

	care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea , nedeclararea la termene le stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.		
--	---	--	--

INVITAȚIE

Domnului/doamnei, _____,
strada/intrarea _____, nr. _____

În conformitate cu legislația specifică se organizează întocmirea și ținerea la zi a datelor ce fac obiectul Registrului agricol, **pentru perioada 2020 - 2024.**

Această activitate se realizează de autoritățile administrației publice locale și are drept scop asigurarea unei **evidențe unitare** cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale.

Înscrierea datelor în Registrul agricol se face pe baza declarațiilor date sub **semnătura** proprie a **capului de gospodărie** sau, în lipsa acestuia, a unui **membru major al gospodăriei.**

Față de acestea, vă invităm în perioada _____/2022 , **să vă prezentați la sediul Primăriei**, **situat pe strada Principală, nr.829, jud.Covasna biroul: REGISTRUL AGRICOL, pentru depunerea declarației cu privire la datele ce se înscriu în Registrul agricol.**

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura proprie.

Pentru efectuarea unei declarații complete care să conțină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm să **aveți asupra dumneavoastră documente și să fiți în măsură a furniza date**, după caz, privind:

- **cartea de identitate/buletinul de identitate**, sau **certIFICATELE DE STARE CIVILĂ**, după caz, pentru toate persoanele ce compun gospodăria;
- documente și informații privind **terenurile deținute în proprietate**, în comuna, precum și alte localități, identificate pe **parcele, tarlale, intravilan, extravilan, număr cadastral, număr carte funciară, vecinătăți** , **categoria de folosință, nr. bloc fizic și titularul dreptului de proprietate;**
- informații privind: **suprafața arabilă cultivată pe raza localității**(din terenul proprietate, arendat, cote-părți, etc);
- **numărul de pomi fructiferi** – în livezi și răzleți - pe specii și soiuri;
- documente și/sau informații privind **animalele domestice deținute la începutul anului**, pe specii, grupe de vârstă și sex;
- documente și/sau informații privind **construcțiile deținute pe raza localității**(suprafața, materialele din care sunt construiți pereții, anul dării în folosință);
- Informații privind producția vegetală și animală obținută.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face pe baza declarației date sub semnătura proprie de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului comunei;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

Termenele la care se efectuează declararea și înscrierea anuală a datelor în Registrul agricol:

a). 5 Ianuarie - 1 Martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune

animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b). 1 Mai - 31 Mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, **în termen de 30 de zile de la apariția modificării.**

Se completează la începutul fiecărui semestru, pentru semestrul anterior, cu date privind efectivele de animale aflate în proprietatea persoanelor fizice cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea persoanelor juridice care au activitate pe raza localității, și pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități, care dețin animale pe raza localității: **perioada de completare este 5-20 din luna imediat următoare semestrului ce s-a încheiat.**

Persoana de contact: _____.

Vă informăm că declararea de date nesincere, refuzul de declarare, precum și nedeclararea la termenele stabilite a datelor ce fac obiectul Registrului agricol, dacă faptele nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, sunt considerate infracțiuni, constituie contravenție și se sancționează cu amendă potrivit reglementărilor în vigoare.

Prezenta constituie un mod de aducere la cunoștință publică a dispozițiilor legale privind Registrul agricol, obligație care revine autorităților administrației publice locale și pe care o considerăm onorată.

Nutrind convingerea că cele prezentate v-au edificat asupra problematicii privind Registrul agricol, vă așteptăm cu interes pentru realizarea acestui raport de autoritate, cooperare și prestație între administrația publică locală și persoanele obligate să declare în registrul agricol.

RAPORT DE ACTIVITATE
Perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

• Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcție de execuție:
Referent de specialitate - Manea Cristian - Marcu
Inspector- Vlad Iuliana - Piroșka

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN PERIOADA 01.01.2023. - 31.12.2023.
in comuna Zăbala stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol este următorul:

Numărul gospodăriilor total — 3062 gospodării, din care:
Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate tipul I - 2185 gospodării
Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate — tipul II - 749 gospodării
Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate — tipul III — 100 gospodării
Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate — tipul IV — 28 gospodării
Procentul de complectare a datelor in registrul agricol — 78 %

S-au eliberat adeverințe pentru obtinerea cartii de identitate, pentru obtinerea subventiilor la teren si animale APIA , pentru incheierea contractelor de utilitati , pentru obtinerea atestatelor de producator, pentru obtinerea rechizitelor scolare, a burselor scolare , s-au inregistrat declaratii la registrul agricol pe baza caruia s-au operat modificari la pozitiile din registrul agricol sau inregistrari de pozitii noi la registrul agricol s-au comunicat raspunsuri la adresele solicitate de catre Directia pentru Agricultura Judeteana Covasna, Directia de Statistica , INS, Consiliul Judetean Covasna, Institutia Prefectului Covasna, ISC Covasna.

Documentele enumerate mai sus au fost in numar de 1200.

S-au inregistrat un numar de 252 contracte de arenda in registrul de evidenta a contractelor de arenda , s-au eliberat un numar de 32 atestate de producator , 82 cereri pentru prelungiri si eliberare a carnetelor de comercializare a produselor agricole, 49 carnete de comercializare a produselor agricole având în vedere prevederile Legii nr.145/2014.

Având în vedere prevederile Legii nr. 17 / 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan , conform Legii 175/2020 s-au întocmit 30 de dosare, in numar de 4 anchete statistice privind principalele culturi in anul 2023 , in numar de 1 anchete statistice privind utilajele agricole in anul 2023 ,